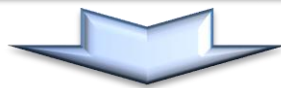


**Создание и организация системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
деятельности органов исполнительной  
власти субъектов Российской Федерации  
(антимонопольный комплаенс)**

# ОСНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

**Указ Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618  
«Об основных направлениях государственной политики по  
развитию конкуренции»**



**Национальный план развития конкуренции в Российской  
Федерации на 2018-2020 годы**



**Высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации:** принять меры, направленные на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)

## **ПОНЯТИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА. СРОКИ ЕГО ВНЕДРЕНИЯ**

**Антимонопольный комплаенс** - совокупность правовых и организационных мер, предусмотренных правовым актом (актами) органа власти, направленных на соблюдение им требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения.

**Орган власти** – исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления.

**Срок внедрения антимонопольного комплаенса:**

**до 1 марта 2019 года**

## **ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА**

- ✓ Издание правового акта об антимонопольном комплаенсе**
- ✓ Создание уполномоченного подразделения (должностного лица)**
- ✓ Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**
- ✓ Разработка плана мероприятий («дорожной карты»)**
- ✓ Обучение сотрудников основам антимонопольного законодательства и антимонопольному комплаенсу**
- ✓ Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**



# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

## Региональный уровень

**Исполнительные органы  
государственной власти  
Тверской области**

**Уполномоченные подразделения  
(должностные лица)**

**Региональный уполномоченный  
орган по внедрению Стандарта –  
Министерство экономического  
развития Тверской области**

**Комиссия по содействию развитию конкуренции и обеспечению  
социально-экономической стабильности в Тверской области**

## Муниципальный уровень

**Органы местного  
самоуправления Тверской  
области (далее – ОМСУ)**

**Уполномоченные подразделения  
(должностные лица)**

**Коллегиальный орган,  
организованный ОМСУ в  
соответствии с Федеральным  
законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ  
«О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской  
Федерации»**

## ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАВОВОГО АКТА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

1	Информация об Уполномоченном подразделении (должностном лице), ответственном за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в органе власти, и о Коллегиальном органе.
2	Требования к порядку выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, связанных с осуществлением органом власти своей деятельности.
3	Порядок ознакомления служащих (работников) органа власти с данным правовым актом.
4	Порядок проведения обучения на регулярной основе служащих (работников) органа власти требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.
5	Меры, направленные на осуществление органом власти контроля за функционированием антимонопольного комплаенса.
6	Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса в органе власти.
7	Порядок оценки эффективности организации органом власти антимонопольного комплаенса.

## ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ВЛАСТИ

**Руководитель органа власти:** осуществляет общий контроль по организации органом власти антимонопольного комплаенса и обеспечению его функционирования.

### Полномочия руководителя:

➤ введение в действие акта об антимонопольном комплаенсе, а также иных внутренних документов

➤ применение мер ответственности за нарушение правил антимонопольного комплаенса

➤ рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков

➤ осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса

## СОЗДАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)






В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса создается **Уполномоченное подразделение (должностное лицо)**, осуществляющее деятельность по организации, обеспечению контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса в органе власти.



**На региональном уровне: в каждом ИОГВ создается Уполномоченное подразделение (должностное лицо).**



## ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)

-  организация разработки акта об антимонопольном комплаенсе, а также иных внутренних документов;
-  выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;
-  консультирование и организация обучения служащих (работников) органа власти по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;
-  организация внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса и участие в них;
-  взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками, и привлечения к ответственности.

## МЕРОПРИЯТИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ (ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ)

### Мероприятие

### Результат

1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года **(не реже 1 раза в год)**



перечень нарушений антимонопольного законодательства в органе власти

2. Анализ действующих нормативных правовых актов, в том числе с участием представителей бизнес-сообщества **(не реже 1 раза в год)**



протокол с предложениями по рассмотренным НПА органа власти

3. Анализ проектов нормативных правовых актов, в том числе с участием представителей бизнес-сообщества **(на регулярной основе)**



Справка о выявлении (отсутствии) в проекте НПА положений, противоречащих антимонопольному законодательству

# МЕРОПРИЯТИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ (ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ)

*Продолжение*

## Мероприятие

## Результат

4. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства **(2 раз в год)**



предложения по решению проблем правоприменения

5. Разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства **(не реже 1 раза в год)**



Утверждение актом органа власти карты рисков нарушения антимонопольного законодательства



6. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля **(ежегодно)**



Утверждение актом органа власти плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

# ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

В каждом органе власти устанавливаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса



для Уполномоченного подразделения  
(должностного лица)



для органа власти  
в целом

Уполномоченное  
подразделение  
(должностное лицо)



Ежегодно проводит оценку достижения  
ключевых показателей эффективности  
реализации мероприятий антимонопольного  
комплаенса



Включает информацию о достижении  
ключевых показателей эффективности  
реализации мероприятий антимонопольного  
комплаенса в Доклад об антимонопольном  
комплаенсе

## КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН. ЕГО ФУНКЦИИ

**Коллегиальный орган** осуществляет оценку эффективности организации и функционирования в органе власти антимонопольного комплаенса

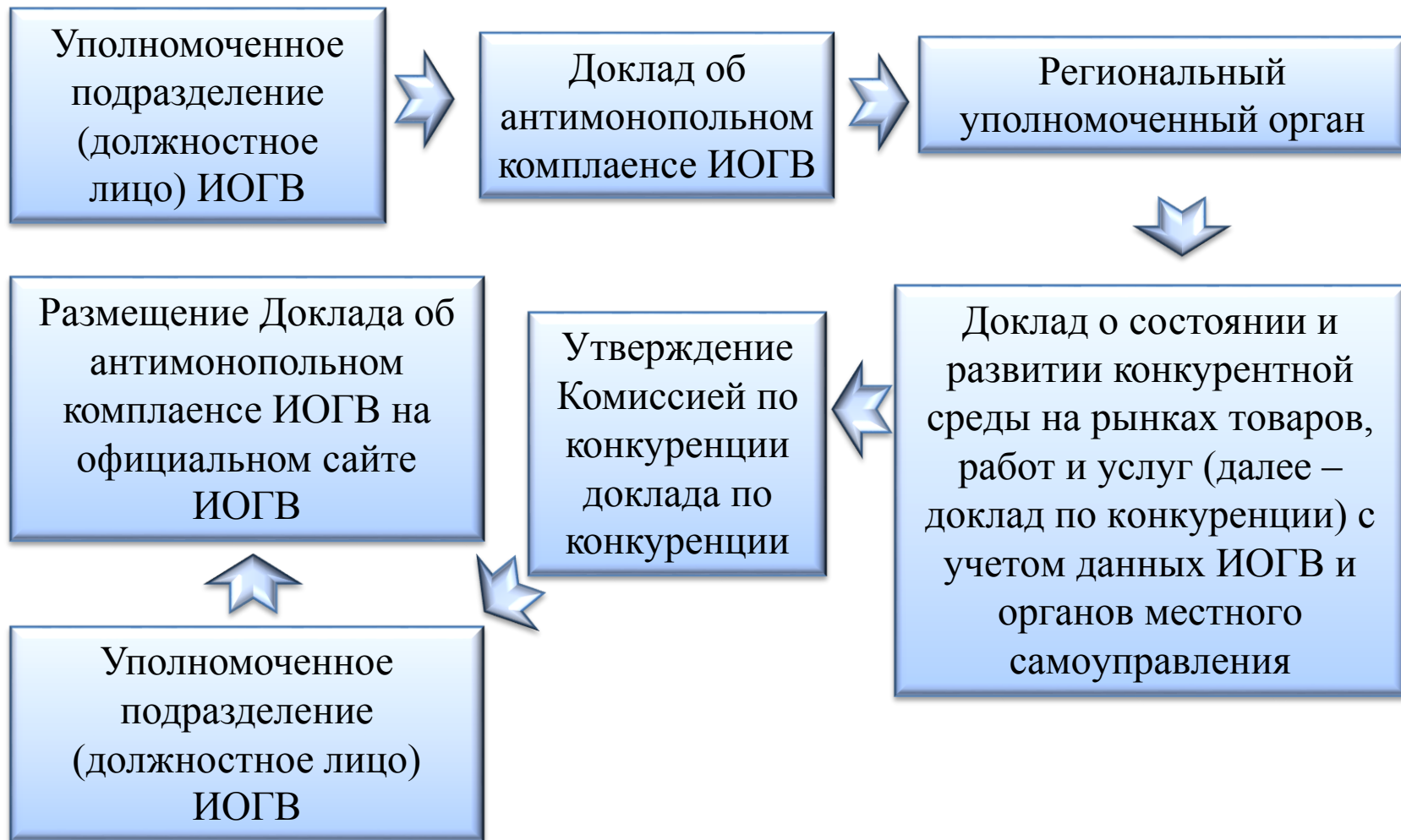
Функции коллегиального органа

рассмотрение и оценка планов мероприятий («дорожных карт») органов власти по реализации антимонопольного комплаенса

рассмотрение и утверждение Доклада об антимонопольном комплаенсе органов власти (не реже 1 раза в год)

# ДОКЛАД ОБ АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ

## Региональный уровень





# ДОКЛАД ОБ АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ





## Муниципальный уровень



# ОЗНАКОМЛЕНИЕ СЛУЖАЩИХ (РАБОТНИКОВ) ОРГАНА ВЛАСТИ С ТРЕБОВАНИЯМИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

В должностных регламентах служащих и должностных инструкциях работников органа власти должны быть включены требования о знании и изучении антимонопольного законодательства и требований антимонопольного комплаенса.

Орган власти обеспечивает систематическое обучение своих служащих (работников) требованиям антимонопольного законодательства в следующих формах:

-  вводный (первичный) инструктаж;
-  целевой (внеплановый) инструктаж;
-  повышение квалификации (не реже 1 раза в 3 года);
-  плановая аттестация (не реже 1 раза в 3 года).

Информация о проведении ознакомления и проведении обучающих мероприятий служащих (работников) включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.